

Anbindungsleitfaden Onlinedienst Unterhaltsvorschuss (UVO)

Steckbrief zum EfA-Dienst

Onlinedienst *Unterhaltsvorschuss (UVO)*

Beschreibung

Wenn das andere Elternteil keinen oder zu wenig Unterhalt zahlt, können Kinder von Alleinerziehenden Unterhaltsvorschuss erhalten. Mit „Unterhaltsvorschuss Online“ (UVO) lässt sich der Antrag in vielen Kommunen bundesweit seit 2022 vollständig online stellen. Das vereinfacht den bisher oft papierintensiven Prozess für Bürger:innen und Kommunen deutlich. UVO wird in 13 Bundesländern auf kommunaler Ebene ausgerollt und gehört mit rund 800.000 Anspruchsberechtigten sowie etwa 200.000 Neuanträgen pro Jahr zu den besonders stark nachgefragten Leistungen.

- [Link zum Mitnutzungsportal in Bremen](#)
- [Link zum Online-Antrag](#)
- [Anbindungsunterlagen Dataport](#)
- [Link zur OZG-Informationsplattform](#)

Themenfeld:

Familie & Kind

Bereitstellendes Land:

Bremen

IT-Dienstleister:

Dataport

Kontakt:

uvo@betriebskoordination.bremen.de

Anbindungsprozess *Onlinedienst Unterhaltsvorschuss (UVO)*

In 8 Schritten zum Onlinedienst

- | | |
|---|-------|
| 1. <u>Vorbereitung – Klärung von Zuständigkeiten und Kapazitäten</u> | S. 4 |
| 2. <u>Fachverfahrenshersteller informieren und Ertüchtigung beauftragen</u> | S. 5 |
| 3. <u>Festlegung der Anbindungsvariante</u> | S. 7 |
| 4. <u>Eintragungen im jeweiligen Landesportal bzw. PVOG prüfen</u> | S. 8 |
| 5. <u>Konfiguration des Datentransports (PDF / OSCI / XTA2)</u> | S. 9 |
| 6. <u>DVDV-Eintragung beauftragen</u> | S. 12 |
| 7. <u>Übergabe an Fachverfahrenshersteller</u> | S. 13 |
| 8. <u>Anbindung des Dienstes melden</u> | S. 14 |

1. Vorbereitung – Klärung von Zuständigkeiten und Kapazitäten

Identifizierung aller relevanten Ansprechpersonen innerhalb der Behörde

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Identifizieren Sie alle für den Prozess relevanten Ansprechpersonen. Empfohlen wird mindestens eine Person aus den folgenden Bereichen: • Fachliche Ansprechperson für den Onlinedienst • IT-Ansprechperson der Behörde • Technische Ansprechperson für das Fachverfahren (falls vorhanden) • Technische Ansprechperson für die DVDV, reine OSCI- oder XTA-OSCI-Anbindung und Zertifikatsbeschaffung (z.B. beim lokalen IT-Dienstleister) • Ansprechperson für die Pflege der Zuständigkeiten im Portalverbund bzw. Landesportal • Datenschutzrechtliche Verantwortliche Es empfiehlt sich, die Behördenleitung sowie Gremien wie die Personalvertretung in den Anbindungsprozess zu integrieren. Dies obliegt jedoch der nachnutzenden Behörde und ist für den formalen Anbindungsprozess nicht erforderlich.	Behörde, OZG-Ansprechperson	Alle für den Anbindungsprozess notwendigen Rollen und Ansprechpartner sind benannt und verfügbar.

2. Fachverfahrenshersteller informieren und Ertüchtigung beauftragen

Angebot für Fachverfahrens-Schnittstelle abfragen

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Prüfen Sie mit Ihrer fachlichen Ansprechperson und ihrer Fachabteilung, ob für die Leistung des Onlinedienstes ein Fachverfahren genutzt wird. Wenn nicht, können Sie weiter zu Schritt 3 springen und eine Anbindung via PDF auswählen. Wenn Sie ein Fachverfahren nutzen oder in Zukunft nutzen möchten, prüfen Sie, ob dieses Fachverfahren an den Onlinedienst angebunden werden kann. Teilweise übernehmen kommunale IT-Dienstleister die Fachverfahrensertüchtigung. Erkundigen Sie sich bei Ihren Fachverfahrens-Verantwortlichen und/oder Ihrer IT-Abteilung. Wir empfehlen, sich frühzeitig um Termine beim Fachverfahrenshersteller zu bemühen, da es zu längeren Wartezeiten kommen kann.	Behörde, OZG-Ansprechperson, Technische Ansprechperson für das Fachverfahren (falls vorhanden)	Durch die Ertüchtigung kann der Onlinedienst mit Ihrem Fachverfahren kommunizieren und Daten direkt übermitteln. Doppelaufwände durch Medienbrüche werden vermieden.

2. Fachverfahrenshersteller informieren und Ertüchtigung beauftragen

Übersicht der vorhandenen Fachverfahrens-Schnittstellen

Fachverfahrenshersteller	Fachverfahren	Schnittstelle
Prosoz	Prosoz 14plus	ja
LogoData		in Arbeit
Gebit Münster	GeDok	ja
Dataport	JUS-IT	ja
KRZN	JUGIS	ja
Gauss LVS mbH	SoPart	ja
KDN.SOZIAL		ja
AKDB	OK.Jus	ja
Stadt Bielefeld	Zkart	ja
KDO IT für Kommunen		ja
Lämmerzahl		ja

Stand: Mai 2026

3. Festlegung der Anbindungsvariante

PDF / OSCI / XTA2

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Wählen Sie aus folgenden Anbindungsvarianten Hinweis: Welche Fachverfahren welche Variante unterstützen, entnehmen Sie bitte den dienstspezifischen Informationen. • Variante 1: PDF-Anbindung (ohne kompatibles Fachverfahren) • Variante 2.1: Anbindung an ein Fachverfahren via OSCI-Schnittstelle • Variante 2.2: Anbindung an ein Fachverfahren via XTA2-Schnittstelle Die Übersicht, welche Fachverfahren aktuell eine Schnittstelle für den Onlinedienst bereitstellen, ist auf der vorherigen Seite aufgelistet.	Behörde, OZG-Ansprechperson, Technische Ansprechperson für das Fachverfahren (falls vorhanden), Technische Ansprechperson für die DVDV, reine OSCI- oder XTA-OSCI-Anbindung und Zertifikatsbeschaffung	Die technische Anbindungsvariante ist festgelegt und alle Beteiligten sind informiert.

4. Leistung in ihrem Landesportal hinterlegen

Zuständigkeitsfinder des Landes überprüfen

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Prüfen Sie unter https://servicesuche.bund.de/#/de/ (PVOG) Ihren Eintrag, indem Sie im Feld „Ort oder PLZ eingeben“ eine der von Ihnen vertretenen Postleitzahlen eingeben. Tragen Sie zusätzlich im Feld „Anliegen eingeben“ den Namen des Onlinedienstes Unterhaltsvorschuss bzw. den Leistungsschlüssel ein. Sind die kommunalen Angaben zur Zuständigkeit bei der jeweiligen LEIKA-Nummer eingetragen? Ist der Onlinedienst www.unterhaltsvorschuss-online.de bei der jeweiligen LEIKA-Nummer verlinkt? Sind die Daten falsch oder unvollständig, müssen diese über das Landesredaktionssystem gepflegt werden, damit das PVOG darauf zugreifen kann. Eine Übersicht zu den Landesportalen finden Sie HIER. Wenden Sie sich dazu an die Ansprechperson für die Pflege der Zuständigkeiten im Portalverbund bzw. Landesportal in ihrer Behörde. Die Pflege der kommunalen Angaben sowie die Zuordnung der Leistung erfolgt ggf. im Zuständigkeitsfinder des Landes. Welche Infos wie und durch wen gepflegt werden müssen, steht in der PVOG-Handreichung	Behörde, Ansprechperson für die Pflege der Zuständigkeiten im Portalverbund bzw. Landesportal	Interessierte können den Onlinedienst über Portale auf EU-, Bundes-, Landes- und ggf. Kommunalebene auffinden.

5. Konfiguration des Datentransports

Variante 1: Anbindung via PDF

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
• Laden Sie sich das Anbindungspaket aus Bremen HIER herunter. • Gehen Sie zum Ordner Anbindungspaket Unterhaltsvorschuss Online (UVO) und öffnen Sie die Datei Anbindungsauftrag_UVO.xlsx. • Tragen Sie in der Datei die Daten Ihrer Behörde ein. • Hinterlegen Sie ihr Funktionspostfach für die dDatabox-Benachrichtigungen. • Senden Sie die ausgefüllte Datei an uvo@betriebskoordination.bremen.de Die PDF-Lösung ermöglicht die Übermittlung von Antrags-Dateien an Behörden. Hierfür wird eine Cloud-Lösung, die dDatabox verwendet. Die dDatabox wird für Sie mit der Anbindung des Dienstes eingerichtet. Sobald die Einrichtung der dDatabox abgeschlossen ist, erhält Ihre Behörde die Zugangsdaten an die von Ihnen angegebene Mailadresse. Wenn ein Antrag von einer antragstellenden Person ausgefüllt und versendet wird, erhalten Sie an das Funktionspostfach eine Mail mit einem Link zur dDatabox. Von dieser können Sie den Antrag sicher herunterladen. Sorgen Sie dafür, dass die für den Dienst zuständige Stelle in Ihrer Behörde Zugriff auf das Postfach hat.	Behörde, OZG-Ansprechperson, IT-Ansprechperson Behörde	Antragsdaten werden als PDF über die Cloud-Lösung dDatabox bereitgestellt. Sachbearbeitende erhalten per E-Mail einen Download-Link.

5. Konfiguration des Datentransports

Variante 2.1: Anbindung an ein Fachverfahren via OSCI

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Beantragen eines OSCI-Postfachs Ihre Unterhaltsvorschuss-Stelle muss über ein OSCI-Postfach (alias OSCI-Account) verfügen, um eingehende Unterhaltsvorschuss-Nachrichten über den Transportweg „OSCI“ empfangen zu können. Dieses können Sie bei dem für Ihre Behörde zuständigen OSCI-Intermediärsbetreiber (i.d.R. der kommunale IT-Dienstleister) beantragen. Zertifikat einholen • Für den OSCI-Transport wird ein Zertifikat (DOI-CA) benötigt. • Beantragen Sie dieses bei der zuständigen Stelle Ihres Landes. • Login-Daten können Sie bei der DVDV-pflegenden Stelle erfragen. Anbindungsauftrag ausfüllen und senden • Laden Sie sich das Anbindungspaket aus Bremen HIER herunter. • Gehen Sie zum Ordner Anbindungspaket Unterhaltsvorschuss Online (UVO) und öffnen Sie die Datei Anbindungsauftrag_UVO.xlsx. • Tragen Sie in der Datei die Daten ihrer Behörde ein. • Senden Sie die ausgefüllte Datei an uvo@betriebskoordination.bremen.de	Behörde, OZG-Ansprechperson, Technische Ansprechperson für das Fachverfahren , IT-Ansprechperson Behörde	Ihre Behörde verfügt über ein OSCI-Postfach, sowie ein Transportzertifikat (PKI-Zertifikat). Der Anbindungsauftrag wurde lückenlos ausgefüllt und an die Betriebsorganisation in Bremen versendet

5. Konfiguration des Datentransports

Variante 2.2: Anbindung an ein Fachverfahren via XTA2

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Beantragen Sie einen XTA2-Empfänger • Stellen Sie die OSCI-Zertifikate in Absprache mit dem Betreiber bereit. • Der XTA2-Empfänger holt die Antragsdaten vom OSCI-Postfach ab und stellt sie dem Fachverfahren bereit. Zertifikat einholen • Für den OSCI-Transport wird ein Zertifikat (DOI-CA) benötigt. • Beantragen Sie dieses bei der zuständigen Stelle Ihres Landes. • Login-Daten können Sie bei der DVDV-pflegenden Stelle erfragen. Anbindungsauftrag ausfüllen und senden • Laden Sie sich das Anbindungspaket aus Bremen HIER herunter. • Gehen Sie zum Ordner Anbindungspaket Unterhaltsvorschuss Online (UVO) und öffnen Sie die Datei Anbindungsauftrag_UVO.xlsx. • Tragen Sie in der Datei die Daten ihrer Behörde ein. • Senden Sie die ausgefüllte Datei an uvo@betriebskoordination.bremen.de	Behörde, OZG-Ansprechperson, Technische Ansprechperson für das Fachverfahren , IT-Ansprechperson Behörde	Ihre Behörde verfügt über einen XTA2-Empfänger, sowie ein Transportzertifikat (DOI-CA). Der Anbindungsauftrag wurde lückenlos ausgefüllt und an die Betriebsorganisation in Bremen versendet

6. DVDV-Eintragung beauftragen

Eintragung für sicheren und rechtskonformen Datenaustausch beantragen

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Für die Eintragung Ihrer Behörde im DVDV müssen Sie sich an die DVDV-pflegende Stelle ihres Landes wenden. Jedes Bundesland bestimmt genau eine Stelle, die für die Pflege der Organisationen und Dienste dieses Bundeslandes zuständig ist. Eine Übersicht der DVDV-pflegenden Stellen für das jeweilige Bundesland finden Sie bspw. HIER und im Anbindungspaket des umsetzenden Landes. Beachten Sie auch das Eintragungskonzept für den im Onlinedienst Unterhaltsvorschuss verwendeten XöV-Standard xFamilie. Für die Eintragung im DVDV werden, abhängig von der pflegenden Stelle, diverse Informationen benötigt. Ihre DVDV-pflegende Stelle kann Sie dabei unterstützen. Lassen Sie für Ihr Jugendamt im DVDV den Dienst „Pilotantragsservice2unterhaltsvorschussstelle“ (inkl. Nachrichten 0301, 0302, 0303, 0311) hinterlegen. Die aktuellen Versionsnummern finden Sie im DVDV-Eintragungskonzept xFamilie.	Behörde, OZG-Ansprechperson, Technische Ansprechperson für die DVDV, reine OSCI- oder XTA-OSCI-Anbindung und Zertifikatsbeschaffung	Der Datenaustausch ist sicher und rechtskonform verschlüsselt. Die Antragsdaten können erfolgreich zugestellt werden.

7. Übergabe an Fachverfahrenshersteller

Technische Anbindung vollziehen

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Wenn alle vorherigen Aufgaben erfüllt und von Ihnen geprüft wurden, kann Ihr Fachverfahrenshersteller Sie nun technisch an die beauftragte Schnittstelle anbinden. Wie dieser technische „Durchstich“ erfolgt, erfragen sie direkt bei ihrem Fachverfahrenshersteller. Wir empfehlen Ihnen, sich frühzeitig um einen Termin zu bemühen, da es zu längeren Wartezeiten kommen kann. Klären Sie im Vorfeld mit dem Fachverfahrenshersteller, welche Ansprechpersonen an dem jeweiligen Termin teilnehmen sollen.	Behörde, IT-Ansprechperson Behörde, Ansprechperson beim Fachverfahrenshersteller	Es ist sichergestellt, dass der Dienst vor Veröffentlichung verlässlich funktioniert.

8. Anbindung des Dienstes melden und Angebot bewerben

Vollzug der Anbindung melden

Aufgabe	Wer setzt die Aufgabe um?	Zielzustand
Bitte informieren Sie nach erfolgreicher Anbindung die Bremer Betriebskoordination unter uvo@betriebskoordination.bremen.de und Ihren Landes-IT-Dienstleister umgehend. Dienst bewerben • Um die Bekanntheit und Akzeptanz des Dienstes zu steigern, können Sie u. a. folgende Maßnahmen ergreifen: • Auslegen von Flyern in der Behörde • Pressemeldung auf kommunaler Website • Pressemeldung in lokalen Zeitungen, ggf. inkl. Erfahrungsbericht • Bewerbung durch Personal in Ihrer Behörde • Social-Media-Beiträge • YouTube-Videos • Häufig stellt das umsetzende Land Werbetexte und -materialien zur Verfügung, die Sie für sich verwenden können.	Behörde, OZG IT-Ansprechperson Behörde, Ansprechperson beim Fachverfahrenshersteller	Der Dienst ist für Bürgerinnen und Bürger nutzbar und auffindbar.

Glossar

Begriff/Kürzel	Erklärung
EfA	Einer für Alle – Prinzip der einmaligen Entwicklung und flächendeckenden Nachnutzung von Onlinediensten
DVDV	Deutsches Verwaltungsdienstverzeichnis – ermöglicht den sicheren Austausch von Verbindungsdaten
FV / FV-E	Fachverfahren / Fachverfahrensertüchtigung
OSCI	Online Services Computer Interface – Protokoll für sicheren Datentransport
XTA2	XTA-Webservice-Standard Version 2 – Schnittstelle für den Datenaustausch
PVOG	Portalverbund Online Gateway – ermöglicht die Auffindbarkeit von Onlinediensten über verschiedene Portale
LEIKA	Leistungskatalog der öffentlichen Verwaltung
DOI-CA	Deutschland Online Infrastruktur Certification Authority – Zertifizierungsstelle
AVV	Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung
OZG	Onlinezugangsgesetz

Hinweis zu Inhalten und externen Links:

Diese Handreichung fasst Informationen zusammen, die sich durch technische, rechtliche oder organisatorische Entwicklungen jederzeit ändern können.

Trotz sorgfältiger Recherche können wir keine Gewähr für die dauerhafte Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der aufgeführten Daten und externen Links übernehmen. Maßgeblich ist immer der aktuelle Stand der jeweiligen Primärquelle.

Diese Handreichung enthält Links zu externen Websites Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Für diese Inhalte sind ausschließlich die jeweiligen Betreiber verantwortlich. Zum Zeitpunkt der Verlinkung waren keine rechtswidrigen Inhalte erkennbar. Eine fortlaufende Kontrolle der verlinkten Seiten erfolgt nur bei konkreten Anhaltspunkten für Rechtsverletzungen. Werden uns Rechtsverletzungen bekannt, werden wir die betreffenden Links unverzüglich entfernen.